

第4次 北海道LPガス 利用者緊急支援事業 手引き

補助金センターからのお知らせ と お願い
を必ずご確認ください
(3~6ページ)

補助金センターHP内に説明動画を掲載しました
ぜひ、ご覧ください

※動画DVDの送付を希望の方は、補助金センターまでご連絡ください

(一社)北海道LPガス協会

R07/8/18



QRコードから
アクセスいただけます

この手引きは、第4次北海道LPガス利用者緊急支援事業支援金交付要領（以下「交付要領」）を補完するものです

本支援金は、
国の地方創生臨時交付金を財源とする道の補助金を活用して実施するものです

物価高騰の影響を受けている生活者の支援が目的となっていることから
国および北海道からは、支援金の適正な執行が求められており
また、不正行為は厳正に対処されることとなります

交付要領を十分確認いただき、本支援金の申請及び交付を受ける際は
適正に行うようお願いいたします

なお、本手引きは、**交付要領に準じて事業開始後も適宜改訂**を行うこととします
また、記載した内容を予告なく変更する場合があります
最新版をHPに掲載しておりますので適宜ご確認をお願いいたします

お問い合わせ先

制度の詳細はホームページをご覧ください。

<https://hokkaidolpg-hojokin.jp>



北海道LPガス補助金センター TEL.0120-576-440
FAX.0120-403-053

営業時間 9:00 ~ 17:00 (土日祝日、年末年始休業期間を除きます)

住所. 〒003-8790 札幌市白石区中央1条4丁目3-94

(総合商研株式会社内)

ご不明点をご遠慮なくお問い合わせください

HPのFAQなども適宜更新予定

補助金センターからのお知らせとお願い ①

■ 実績報告と一緒に提出する対象消費者一覧は、必要事項が確認できれば事業者様の独自様式での提出でも結構です。

下記に記載の**必要事項**が記載されているものであれば、専用様式ではなく事業者様独自の様式で提出いただけます。

- 社名
- 事業所名
- ガス区分 (LPガス or コミュニティーガス)
- 税区分 (税抜 or 税込)
- 顧客コード又は氏名 ※前回値引き時と同じ内容を記入
- 値引き月
- **値引き金額** ※漏れが多い項目
- **値引き後の請求額** ※漏れが多い項目
- **前回請求額** ※新規事業者は前回請求額が必要です

※本社一括で交付申請の場合、対象消費者一覧表は事業所毎でご提出願います

◇独自様式の例

総合ガス株式会社		札幌支店		LPガス	税抜	9月分
顧客名	商品名	基本料金	従量料金	値引き金額	請求額	
液石太郎	L P G 検針	2,500	1,956	2,000	2,456	
山田太郎	L P G 検針	2,500	658	2,000	1,158	
佐藤花子	L P G 検針	2,500	1,159	2,000	1,659	
山本百子	L P G 検針	2,500	8,955	2,000	9,455	

必要事項が全て記載されているので、事業者様独自の様式でもOK！

提出予定の様式が条件を満たすかどうか、事前に補助金センターへご確認をお願いします。

補助金センターからのお知らせとお願い ②

■ 早めの交付申請をお願いします

第3次支援事業にご参加いただいたばかりですが、第4次支援事業でも**事前の交付申請**が必要です。

値引実施の検針日は、補助金センターから発送する **交付決定日** (交付決定通知書に記載の日付) **以降**である必要があり、交付決定日以前の値引きは支援金対象になりません。

お忙しいところ恐れ入りますが、
早めに交付申請を提出いただくようお願いいたします。

補助金センターからのお知らせとお願い ③

■ 提出書類一覧表

申請書類を提出する際は、下記リストを確認し漏れなく提出をお願いします。

【交付申請】

- ① 交付申請書（様式1）
- ② 本社一括申請用 申請事業所一覧表（様式1-1）



- 支店なし ⇒ ①のみ
- 支店あり ⇒ ①と②

【実績申請】

- ① 実績報告 兼 請求申請書（様式5）
- ② 実績報告 対象消費者一覧表（様式5-1~4）
 - ※様式5-1：継続事業者 単月用
 - ※様式5-2：継続事業者 2か月用
 - ※様式5-3：新規事業者 単月用
 - ※様式5-4：新規事業者 2か月用
- ③ 事業所毎10戸分の請求書の写し（エビデンス）

※2か月値引きを実施している場合は2ヶ月分の請求書写し

提出漏れの書類があると審査が進みませんので、
提出前のご確認をお願いいたします。

補助金センターからのお知らせとお願い ④

■ チラシ配布実施の場合はお知らせください

請求書等に「北海道からの支援による値引き」のコメントが入れられずチラシを配布した場合は、実績申請時に**エビデンスと一緒にチラシを添えて提出**いただくか、**チラシ配布済みとわかりやすく記載**して提出いただくよう、ご協力をお願いいたします。

チラシ配布実施が不明の場合はお電話で確認いたします。

■ アップロードデータのファイル名について

ホームページから書類をアップロードする際、ファイル名に記号や空白スペースが入っているとエラーとなりアップロードできない場合があります。

アップロードデータのファイル名には**記号と空白スペースを使用しない**ようお願いいたします。

■ 第3次支援事業の実績（令和7年3月～6月 値引き実施）

参加事業者数 **955 事業者**

参加率 **99.0%**

※全965事業者中（統廃合事業者除く）

現在実施中の第3次北海道LPガス利用者緊急支援事業では、各事業者様大変お手数をおかけしましたこと、また多大なるご協力を賜りましたことに、厚く御礼申し上げます。

おかげさまで全国トップクラスの支援実績となり、**全道約129万件**のお客様に支援金をお届けすることができる見込みです！

【参考】「LPガス利用者緊急支援事業」について

北海道経済部資源エネルギー課

道では、LPガス料金の高止まりの影響を受けている利用者のみなさまの負担軽減を図るため、料金値引きを行うLPガス販売事業者の方々を支援します。支援にあたっては、道から北海道LPガス協会を通じて、値引きに必要な原資等を販売事業者の方々に支給します。

事業概要

北海道

補助金
 $\frac{10}{10}$

北海道
LPガス
協会

支援金

LPガス
販売
事業者

2,000円
料金
値引き

LPガス
利用者

■ 値引き支援額

前回と同じ

消費税は不課税

一般消費者等（1契約（戸）につき） **2,000円**（税抜）を値引き支援

■ 事業者支援額

前回と同じ

消費税は不課税

値引き実施消費者戸数によって決定

※ 1事業者ごとの支援金のため、支店・営業所毎ではありません

1 事業者あたりに交付する支援金の額は、その事業者が料金値引きを実施した契約数（値引き実施戸数）に応じて、以下のとおりとなります

値引き戸数	事業者支援額
<u>300戸以下</u> の場合	一律 60,000円
<u>301戸以上10,000戸以下</u> の場合	値引き戸数に20円を乗じた額に54,000円を加えた額 ⇒ 301戸：60,020円 ~ 10,000戸：254,000円
<u>10,001戸以上</u> の場合	一律 254,000円

※ 支援額の具体例は次のページをご参照ください

■事業者支援額 詳細例

値引き戸数	事業者支援額
300戸以下	<u>一律 60,000円</u>
301戸	<u>60,020円</u> (301戸×20円 + 54,000円 = 60,020円)
350戸	<u>61,000円</u> (350戸×20円 + 54,000円 = 61,000円)
500戸	<u>64,000円</u> (500戸×20円 + 54,000円 = 64,000円)
1,000戸	<u>74,000円</u> (1,000戸×20円 + 54,000円 = 74,000円)
3,000戸	<u>114,000円</u> (3,000戸×20円 + 54,000円 = 114,000円)
5,000戸	<u>154,000円</u> (5,000戸×20円 + 54,000円 = 154,000円)
10,000戸	<u>254,000円</u> (10,000戸×20円 + 54,000円 = 254,000円)
10,001戸以上	<u>一律 254,000円</u>

前回と同じ

北海道が指定する値引き額 上限2,000円/戸（消費税抜）

※9月～11月に限る

消費者

対象料金は、いずれかひと月の請求に対し値引きを行うことを基本とするが、**値引きが上限額に至らない場合に限り、翌月に値引きを繰り越すことも可能**とする（23ページ以降に記載の通り、必ず事前にご相談ください）

条件

一般消費者等に対し、以下の3つを明示すること

①「**値引き額**」

②「**値引き後の金額**」

③「**北海道からの支援により値引きを実施している**」旨の文言

【注意】 2,200円（税込）で値引きをしても、**支援額は消費税率で割り戻した額（上限2,000円/戸）**となりますのでご注意願います

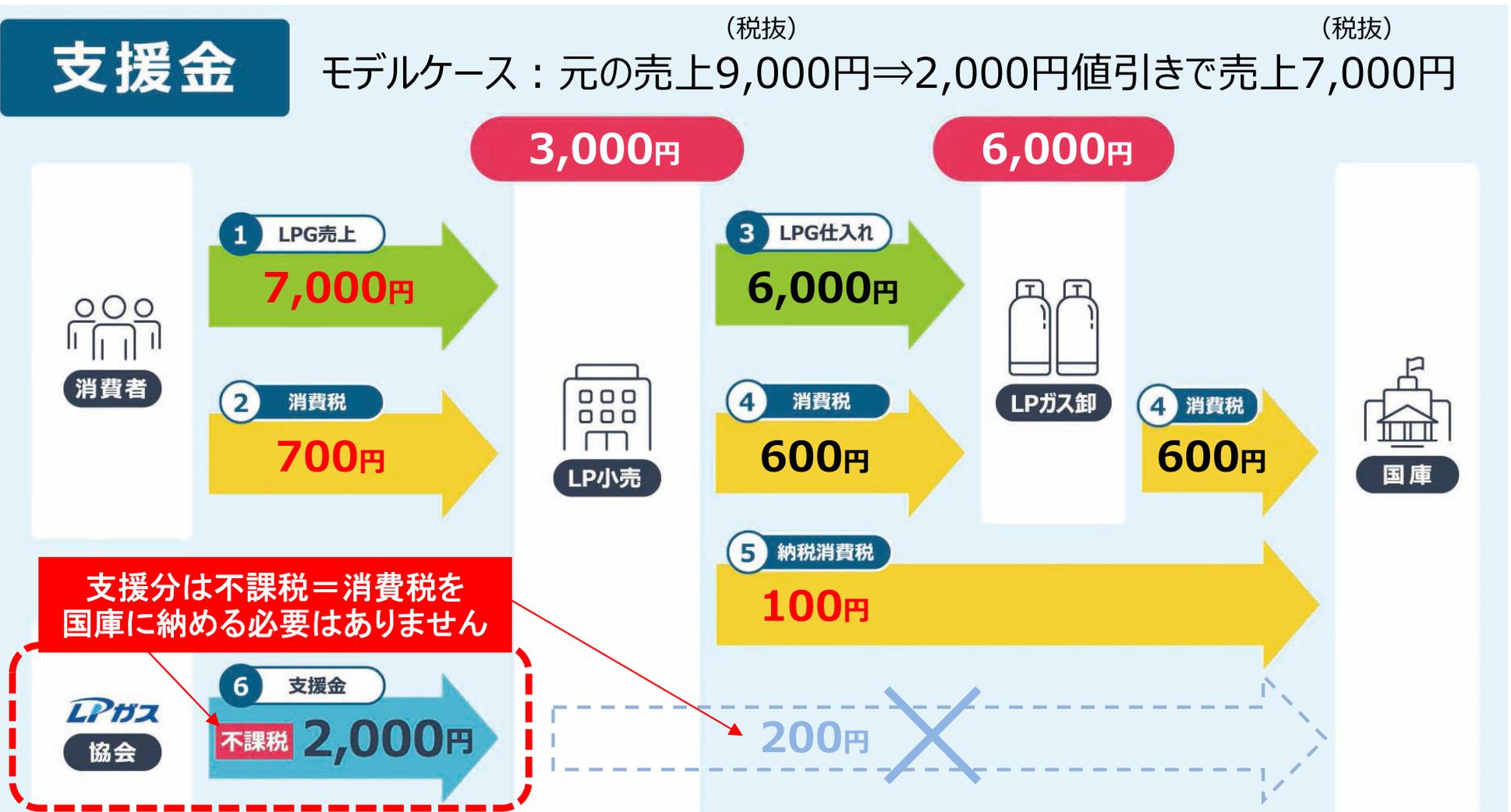
■消費税の扱いについて

前回と同じ

値引支援金 2,000円は **不課税**です

支援金

(税抜) モデルケース：元の売上9,000円⇒2,000円値引きで売上7,000円 (税抜)



支援分は不課税＝消費税を国庫に納める必要はありません

※本来売上9,000円が7,000円になりますが、**差額2,000円の消費税200円を事業者が負担する必要はありません**

■ 対象となるガス料金

前回と同じ

対象期間に **一般消費者等に請求すべき基本料金および従量料金**

<p>対象となる 一般消費者等</p>	<p>液石法 生活の用に供して使用している消費者 ※一般用・業務用含む</p>
	<p>ガス事業法 コミュニティガスの供給を受ける消費者 ※一般用・業務用含む</p>
<p>対象とならない 消費者</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・国又は地方公共団体により管理等が行われている施設 ・高圧法の工業用消費者 ・液石法の質量販売消費者

基本料金、従量料金と別に設備使用料を請求する場合は
LPガス料金の上昇とは関係が無いため対象になりません

■ 対象となるガス料金

前回と同じ

対象期間に **一般消費者等に請求すべき基本料金および従量料金**

割引対象はここ

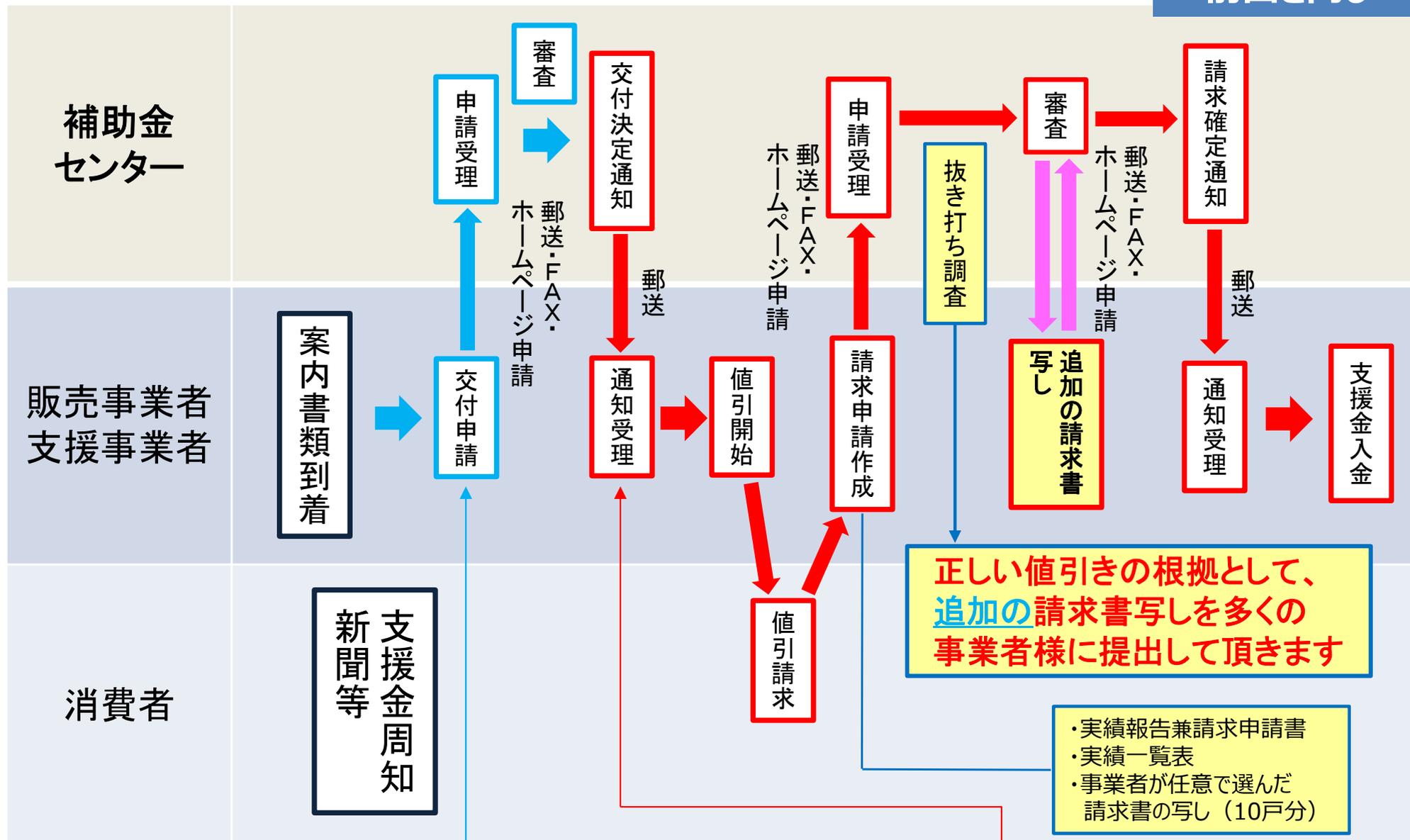
割引対象ではありません

ガス料金		その他料金			
基本料金	従量料金 原料調整費含む	設備 料金	リース 料金	灯油代	消費税
2,000円 割引 (最大)					
不課税					

お客様への請求は総額で結構ですが、値引対象は「ガス料金」のみです
 ガス料金以外の設備料金・リース代・灯油代等からの値引きはできません

今回も 説明会は実施いたしませんので動画をご確認ください

申請の流れは
前回と同じ



※交付決定通知前は「販売事業者」、交付決定通知後は「支援事業者」

■申請方法

前回と同じ

支店なし (1事業所のみ)

事業者



補助金センター

支店あり (2事業所以上あり)

事業所
(支店)



事業者
(本社)



補助金センター

※事業所 (支店) から補助金センターへ直接提出した場合は、事業者 (本社) にも同様の書類を提出してください

■交付申請期間

8月18日（月） ～ 10月31日（金）

8月

9月

10月

11月

申請期間

令和7年10月31日まで

交付申請受理後、1～2日で補助金センターから交付決定通知を発送

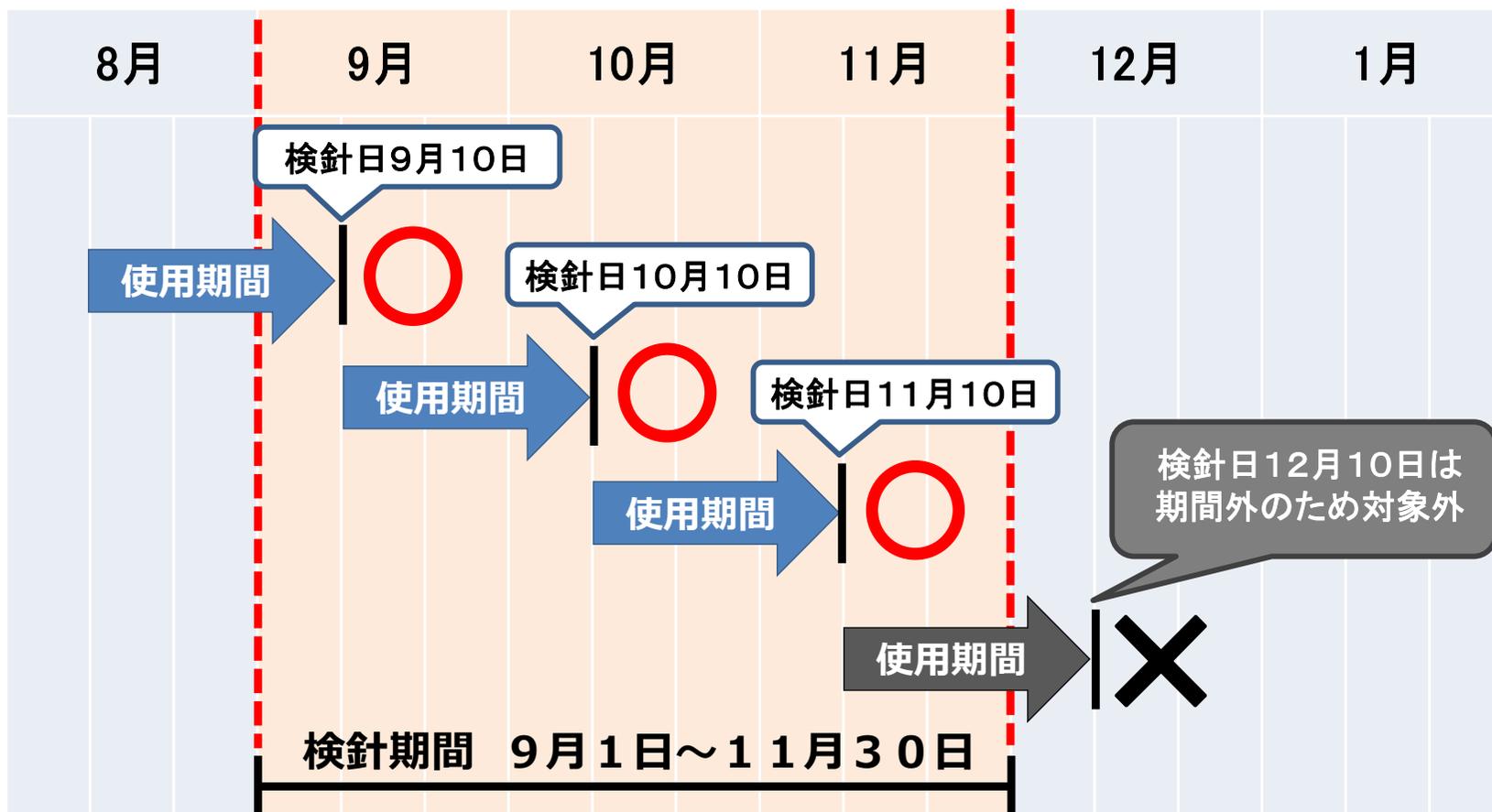
値引き実施は交付決定通知日以降にお願いします

■対象/事業期間

今回は 検針期間は **3カ月間**

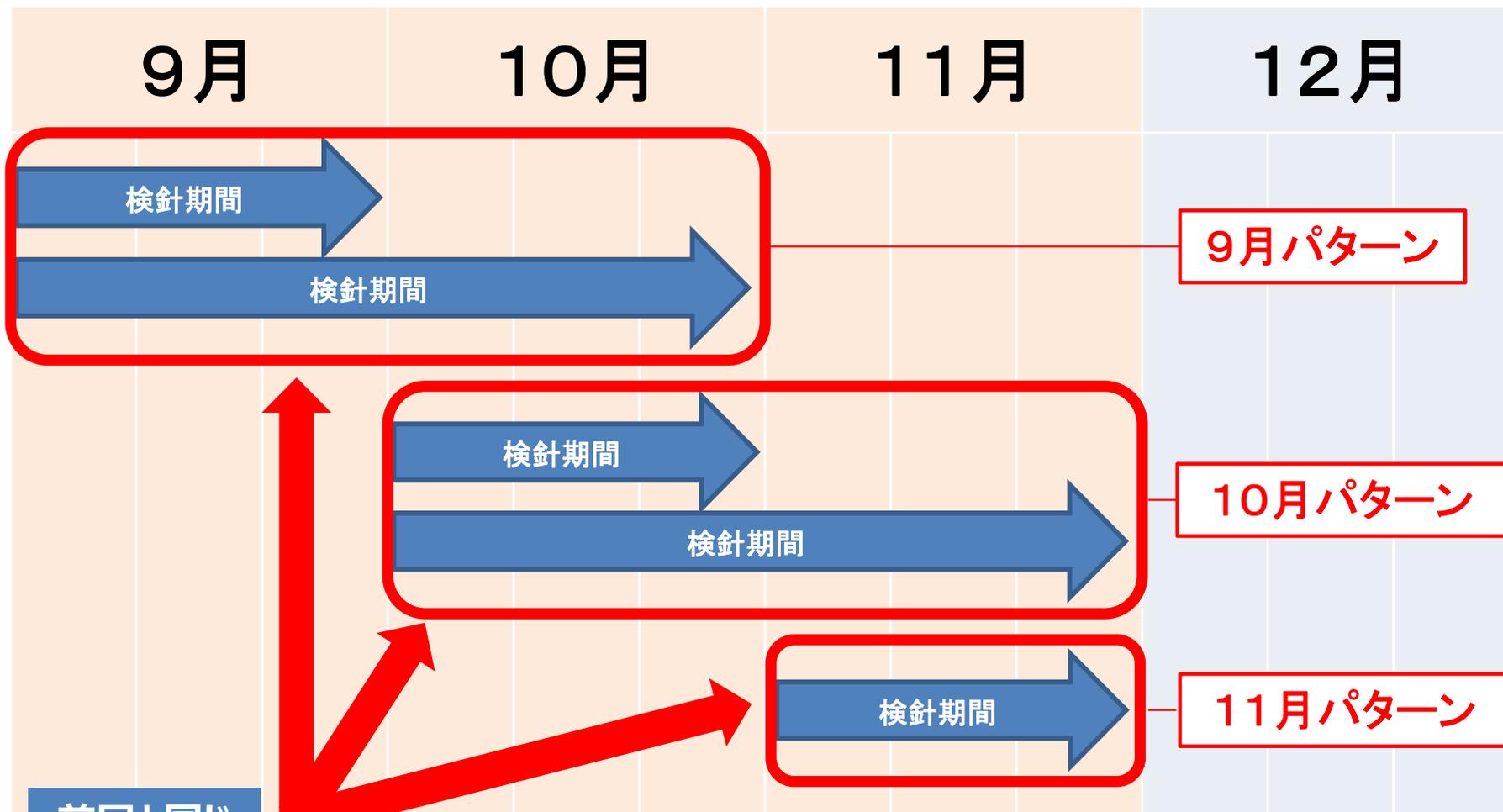
令和7年 **9月1日** (月) ~ **11月30日** (日) に
検針が完了している消費者が対象

検針日例



■ 交付申請について

前回と同じ



前回と同じ

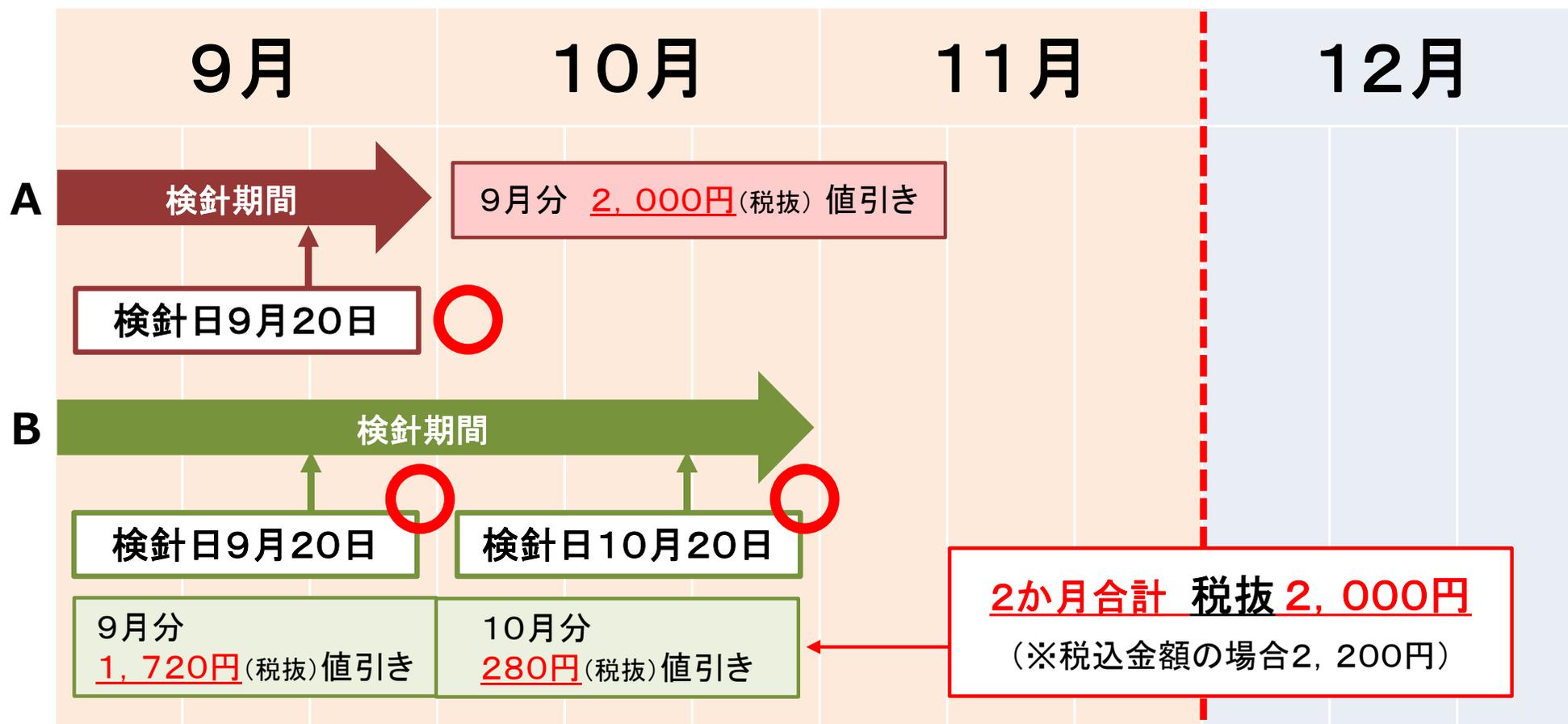
申請できるのは期間中1回だけ

複数回の申請は認められません

■ 交付対象となる事業期間（ケース1）

- ・A：2,000円（税抜）値引きを9月に実施
- ・B：分割した値引きを9月と10月に実施する場合

9月パターン

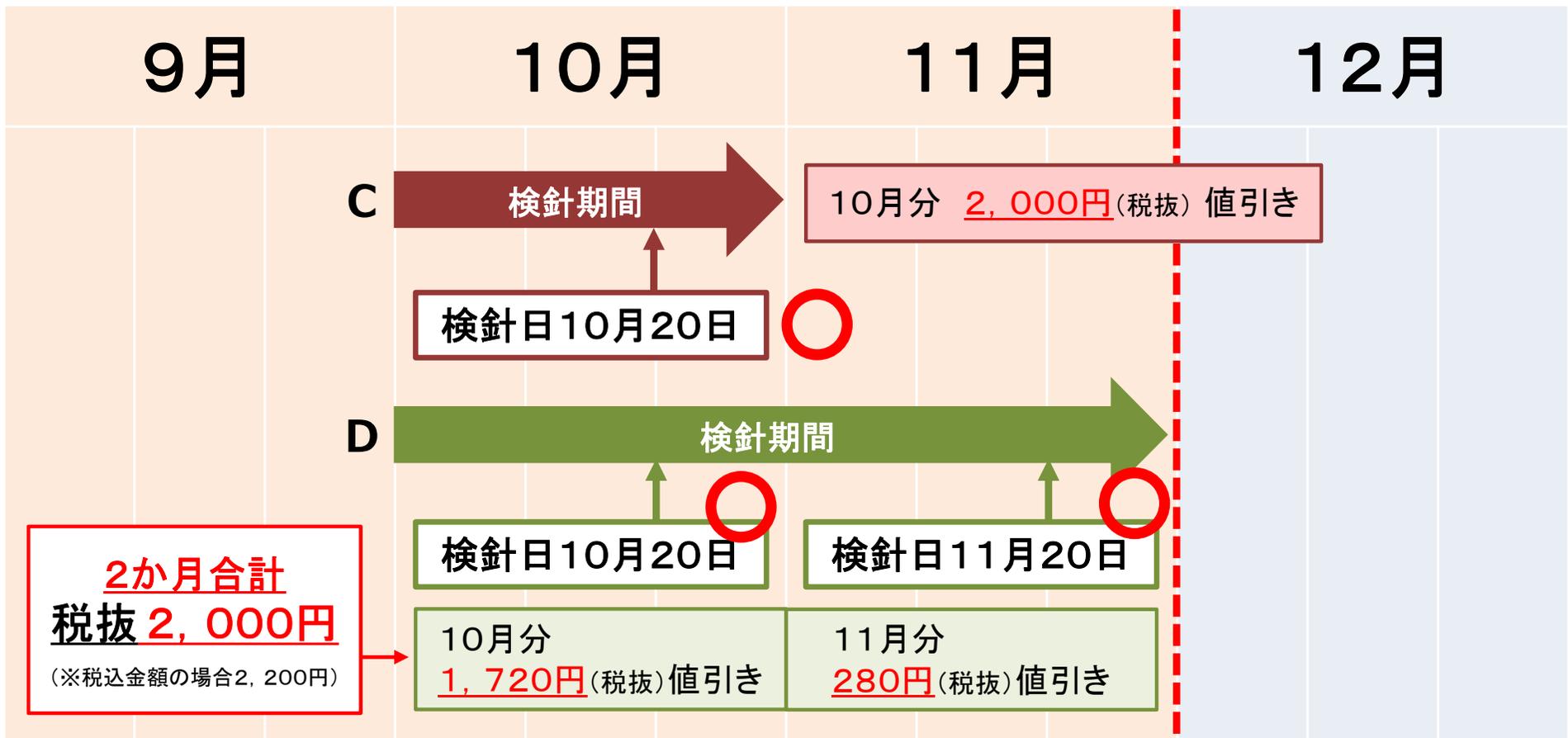


最終検針日が11月30日以前なので 対象

■ 交付対象となる事業期間（ケース2）

- ・C：2,000円（税抜）値引きを10月に実施
- ・D：分割した値引きを10月と11月に実施する場合

10月パターン



最終検針日が11月30日以前なので **対象**

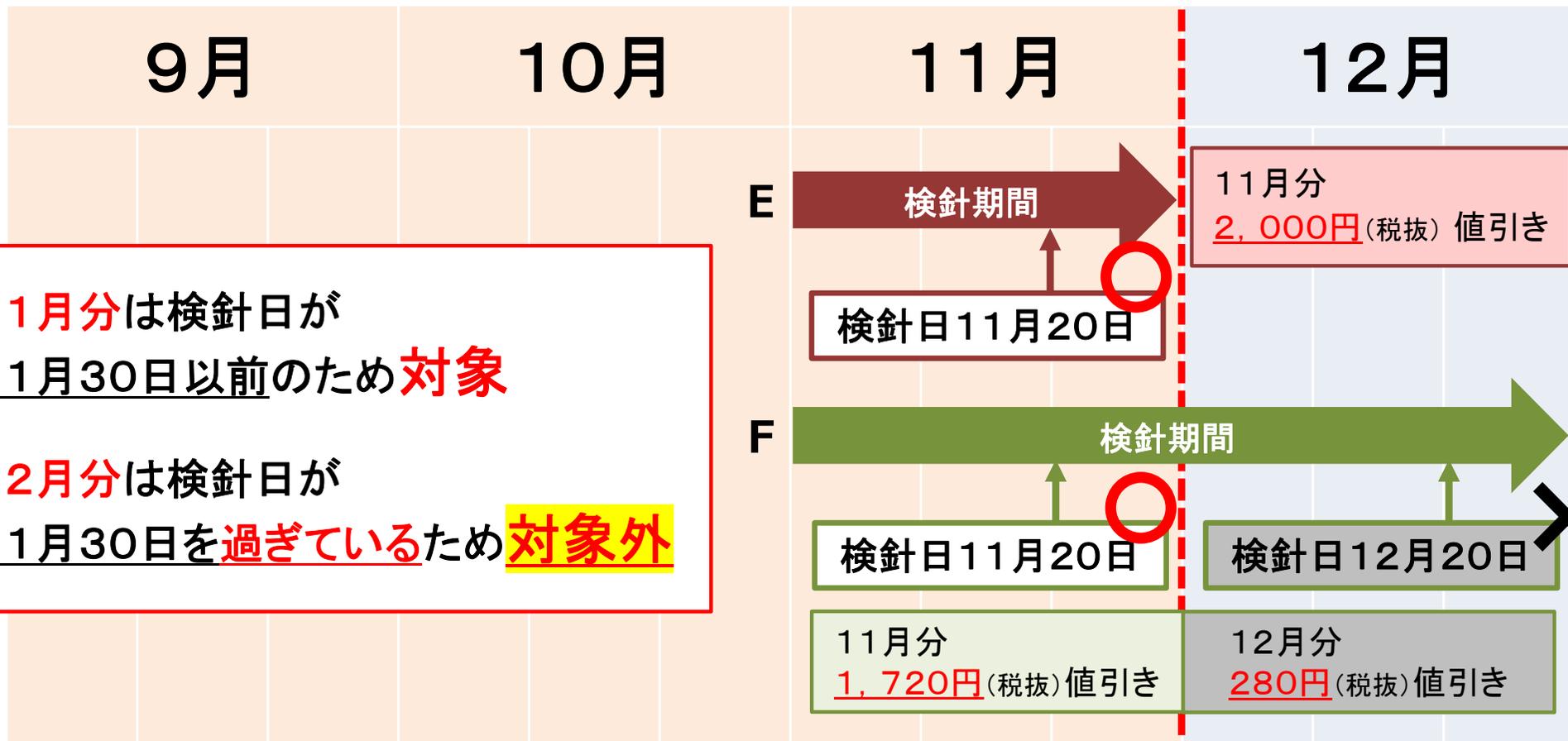
■ 交付対象となる事業期間 (ケース3)

- ・ E : 2,000円 (税抜) 値引きを11月に実施
- ・ F : 分割した値引きを11月と12月に実施する場合 ⇒ NG

11月パターン

11月分は検針日が
11月30日以前のため **対象**

12月分は検針日が
11月30日を **過ぎている**ため **対象外**



■ 値引き月

前回と同じ

基本的に **単月（1か月）で値引き** を行っていただくのが前提です

- ⇒ 単月請求額が2,000円（税抜）未満の一般消費者等がいる場合に限り、分割値引き可能
- ⇒ 分割値引き時は、**初月請求額が0円となる最大額の値引きを行い、**
2か月目に残りの金額の値引きを実施願います

(例)単月請求額が**1,800円**（税抜）の場合



初月請求額が
0円になります

■ 値引き月

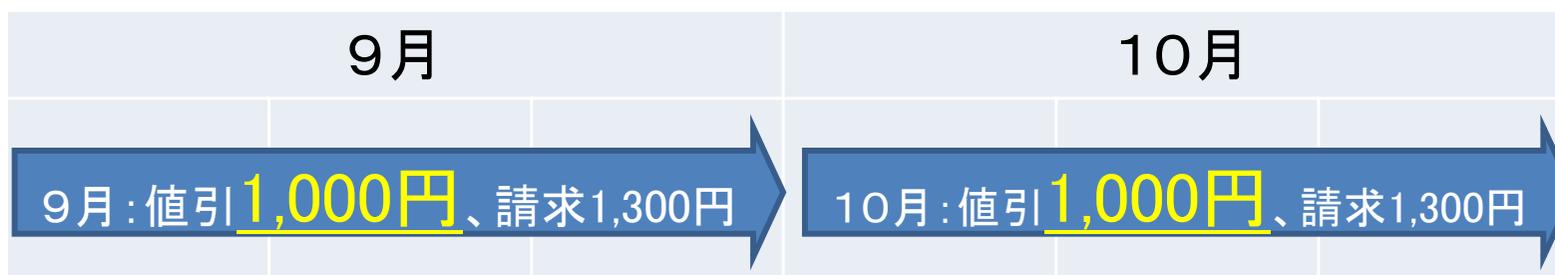
第2次からの改正ポイント ①

前回と同じ

会計システム等の事情で、かつ、**補助金センターが承認した事業者様のみ**
下記のいずれかで値引きを行うことを認めます

1 経理システム上、1,000円（税別）しか値引けない

(例)単月請求額が毎月2,300円（税抜）の場合



※必ず 交付申請前にご相談ください

※本事業の2,000円値引きとは異なる値引き方法ですので **消費者の誤解を招かないよう**
「システムの関係上、1,000円×2か月の値引きとさせていただきます」等の告知
をお願いいたします。

■ 値引き月

第2次からの改正ポイント ②

前回と同じ

会計システム等の事情で、かつ、**補助金センターが承認した事業者様のみ**
下記のいずれかで値引きを行うことを認めます

2 奇数月しか検針を行っていない

(例)単月請求額が毎月1,800円（税抜）の場合



※必ず **交付申請前**にご相談ください

■ 値引き月

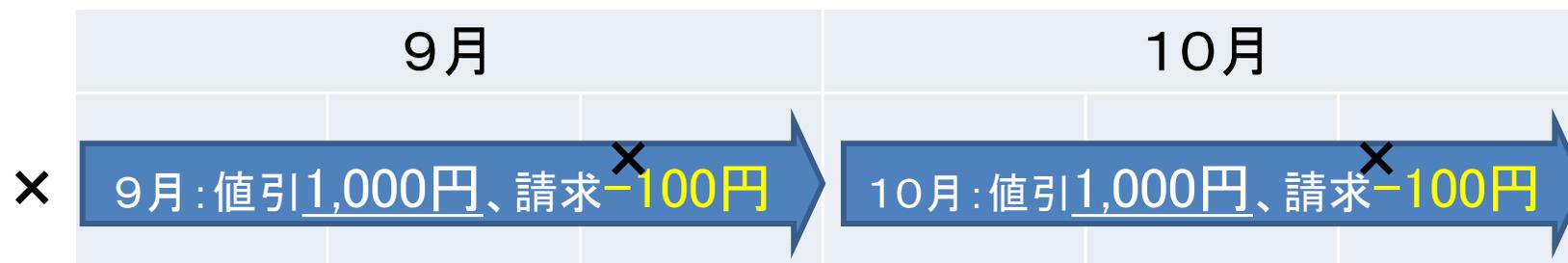
第2次からの改正ポイント ③

前回と同じ

会計システム等の事情で定額値引きしかできない事業者の場合でも、お客様への請求額が「－（マイナス）金額」にならないようにする必要があります

3 請求額が「マイナス」になることはNGです

(例) 請求額が毎月 900円 (税抜) の場合



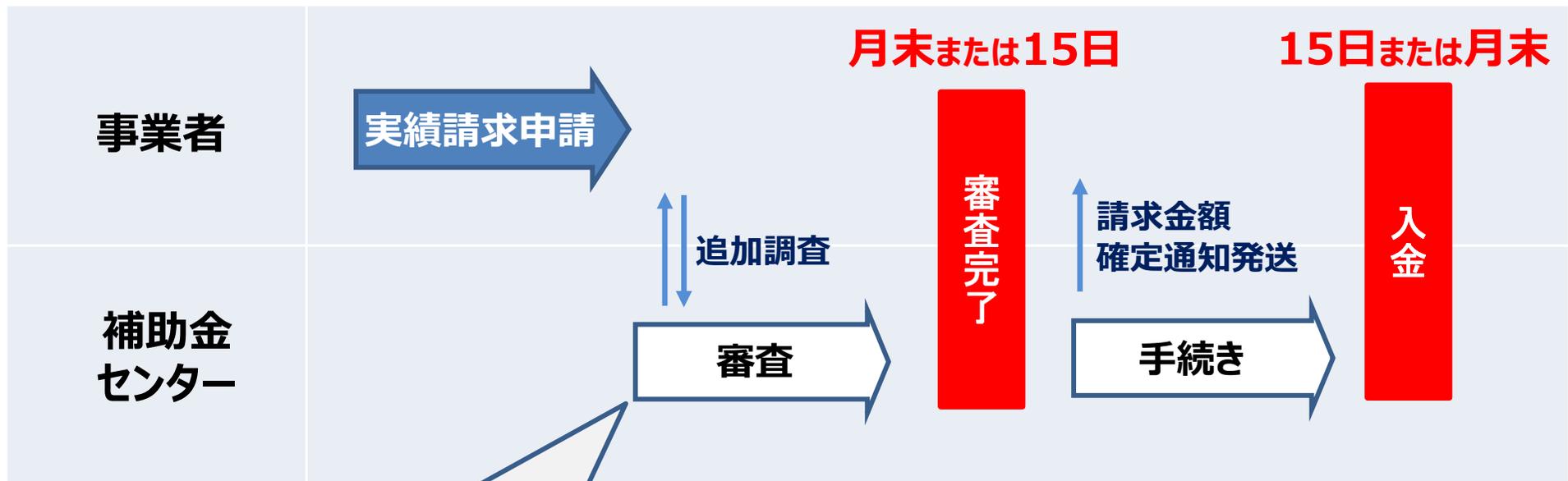
※必ず 交付申請前にご相談ください

事例毎に対応が異なります

■ 実績請求申請～入金の流れ

前回と同じ

請求確定した支援金の締日／入金日は **月中（15日）と末日**



書類不備があった場合は迅速にご対応ください
不備が解消しない限りお支払いが出来かねます

月末までに審査完了した場合 → 翌月15日入金
15日までに審査完了した場合 → 当月末入金

※曜日により変動します

迅速な支援金支払いのため早期申請・不備対応にご協力ください

前回と同じ

1・交付申請方法

申請方法

- ① **ホームページ申請フォームにて入力**
- ② **ホームページから申請書ファイルをアップロード**
※ホームページから申請書ファイルをダウンロードし
必要事項を入力後アップロード
- ③ **郵送** または **FAX**

提出物

- 様式 1 交付申請書 (1、2)
- 様式 1 - 1 申請事業所一覧表 ※
※申請事業所一覧表は、支店等がある場合のみご提出ください
- **ホームページから申請書ファイルをアップロードする場合**
上記の様式をダウンロードし、必要事項を入力したファイルを
アップロードしてください
- **郵送またはFAXでの申請の場合**
上記の様式をダウンロードし印刷、記入いただき
交付申請書とともに補助金センターへご提出ください

提出期間

令和7年8月18日～10月31日

**作業効率化、迅速化、交付率最大化のため
HP申請入力フォームからの申請へのご協力をお願いします**

次ページ以降は申請書記載方法のご説明

ご不明点をご遠慮なく補助金センターへお問い合わせください

前回と同じ

1・交付申請書

交付申請書は「2種類」あります

様式1 (1)

様式1 (1) (第5条関係) ※支援事業 継続事業者用

令和 年 月 日

一般社団法人北海道LPガス協会 会長 様

申請者 住所 〒 _____
社名 _____
氏名 _____ 押印欄

〔法人にあっては名称
及び代表者の氏名〕

第4次北海道LPガス利用者緊急支援事業支援金 交付申請書

第4次北海道LPガス利用者緊急支援事業支援金の交付を受けたいので、第4次北海道LPガス利用者緊急支援事業支援金交付要領（以下、「交付要領」という。）第5条により、関係書類を添えて下記のとおり支援金の交付を申請します。
なお、交付要領別記1及び2の誓約事項、3の同意事項を遵守できなかった場合は、交付決定後であっても支援金の一部又は全部が受給できなくなることに加え、液化石油ガス法に基づく処分等又は事業の公表の対象や、債権回収、賠償請求の実施又は刑事罰等等の法的措置の対象となる場合があることに同意の上申請いたします。

ガス区分	どちらかに <input checked="" type="checkbox"/> L P ガス <input type="checkbox"/> コミュニティーガス
検針月	3点から選択し該当箇所に <input checked="" type="checkbox"/> 9月 <input type="checkbox"/> 10月 <input type="checkbox"/> 11月のみ
支店等 有無	どちらかに <input checked="" type="checkbox"/> 支店等無し <input type="checkbox"/> 支店等有り（本社一括請求のみ）
値引き対象戸数	どちらかに <input checked="" type="checkbox"/> 前回来績戸数と同じ <input type="checkbox"/> 前回来績戸数から変更あり： _____ 戸

※支店等有り（本社一括請求のみ）の場合、変更有無にかかわらず様式1-1「本社一括申請用 申請事業所一覧表」を合わせてご提出願います。

変更事項記載欄

下記項目のうち、前回から変更がある場合はご記入ください ※変更がある部分のみご記入ください

担当者連絡先

(住所)	〒 _____
(所属)	_____
(氏名)	_____
(電話)	_____ (FAX) _____
(E-mail)	_____

振込先金融機関名	本・支店名	金融機関コード	支店コード	種目	口座番号（右詰めでご記入）
<input type="checkbox"/> 郵便	<input type="checkbox"/> 本店	<input type="checkbox"/> 普通	.....
<input type="checkbox"/> 信用金庫	<input type="checkbox"/> 支店	<input type="checkbox"/> 当座	.....
<input type="checkbox"/> 信用組合	<input type="checkbox"/> 出張所	.....	.....		.....
<input type="checkbox"/> 農協共同組合		.....	.....		.....
<input type="checkbox"/> 漁業協同組合		.....	.....		.....
<input type="checkbox"/> 畜産協同組合		.....	.....		.....
<input type="checkbox"/> 郵便局		.....	.....		.....

フリガナ _____

口座名義 _____

※当申請書提出をもって、交付要領別記1～3の誓約事項及び同意事項に誓約又は同意したものとします。
※確認事項がございましたら補助金センターまでお問合せください。

様式1 (2)

様式1 (2) (第5条関係) ※新規事業者用

令和 年 月 日

一般社団法人北海道LPガス協会 会長 様

申請者 住所 〒 _____
社名 _____
氏名 _____ 押印欄

〔法人にあっては名称
及び代表者の氏名〕

第4次北海道LPガス利用者緊急支援事業支援金 交付申請書

第4次北海道LPガス利用者緊急支援事業支援金の交付を受けたいので、第4次北海道LPガス利用者緊急支援事業支援金交付要領（以下、「交付要領」という。）第5条により、関係書類を添えて下記のとおり支援金の交付を申請します。
なお、交付要領別記1及び2の誓約事項、3の同意事項を遵守できなかった場合は、交付決定後であっても支援金の一部又は全部が受給できなくなることに加え、液化石油ガス法に基づく処分等又は事業の公表の対象や、債権回収、賠償請求の実施又は刑事罰等等の法的措置の対象となる場合があることに同意の上申請いたします。

ガス区分	どちらかに <input checked="" type="checkbox"/> L P ガス <input type="checkbox"/> コミュニティーガス
検針月	3点から選択し該当箇所に <input checked="" type="checkbox"/> 9月 <input type="checkbox"/> 10月 <input type="checkbox"/> 11月のみ
支店等 有無	どちらかに <input checked="" type="checkbox"/> 支店等無し <input type="checkbox"/> 支店等有り（本社一括請求のみ）
値引き対象戸数	_____ 戸

※支店等有り（本社一括申請のみ）の場合は様式1-1「本社一括申請用 申請事業所一覧表」を合わせてご提出願います。

<ご担当者情報>

(住所)	〒 _____
(所属)	_____
(氏名)	_____
(電話)	_____ (FAX) _____
(E-mail)	_____

<振込先>

振込先金融機関名	本・支店名	金融機関コード	支店コード	種目	口座番号（右詰めでご記入）
<input type="checkbox"/> 郵便	<input type="checkbox"/> 本店	<input type="checkbox"/> 普通	.....
<input type="checkbox"/> 信用金庫	<input type="checkbox"/> 支店	<input type="checkbox"/> 当座	.....
<input type="checkbox"/> 信用組合	<input type="checkbox"/> 出張所	.....	.....		.....
<input type="checkbox"/> 農協共同組合		.....	.....		.....
<input type="checkbox"/> 漁業協同組合		.....	.....		.....
<input type="checkbox"/> 畜産協同組合		.....	.....		.....
<input type="checkbox"/> 郵便局		.....	.....		.....

フリガナ _____

口座名義 _____

※当申請書提出をもって、交付要領別記1～3の誓約事項及び同意事項に誓約又は同意したものとします。
※確認事項がございましたら補助金センターまでお問合せください。

様式1 (1) は 支援事業 継続事業者用

様式1 (2) は 新規事業者用

支援事業 継続事業者は前回の申請データが利用できます！

1・交付申請書

支援事業 継続事業者

ガス区分

前回と同じ

- ・LPガス、コミュニティーガス、どちらかに☑
- ・両事業を実施の事業者は、それぞれ別で提出願います

検針月

前回と同じ

値引き実施の予定月を記入してください

- ・9月パターン（9月検針（9月検針+10月検針））
- ・10月パターン（10月検針（10月検針+11月検針））
- ・11月パターン から選んでください

支店等 有無

前回と同じ

- 支店等無し
 - ・支店や営業所がない場合はこちらをご選択ください
 - ・申請事業所一覧表の提出は不要
- 支店等有り（本社一括申請のみ）
 - ・支店や営業所がある場合は、支店や営業所毎ではなく、本社にて一括請求願います
 - ・申請事業所一覧表を別途ご提出ください

様式1（1）のポイント

令和 年 月 日

一般社団法人北海道LPガス協会 会長 様

申請者 住所 〒 _____
社名 _____
氏名 _____ 押印欄

[法人にあっては名称
及び代表者の氏名]

第4次北海道LPガス利用者緊急支援事業支援金 交付申請書

第4次北海道LPガス利用者緊急支援事業支援金の交付を受けたいので、第4次北海道LPガス利用者緊急支援事業支援金交付要領（以下、「交付要領」という。）第5条により、関係書類を添えて下記のとおり支援金の交付を申請します。

なお、交付要領別記1及び2の誓約事項、3の同意事項を遵守できなかった場合は、交付決定後であっても支援金の一部又は全部が受給できなくなることに加え、液化石油ガス法に基づく処分等又は事業の公表の対象や、債権回収、賠償請求の実施又は刑事告発等の法的措置の対象となる場合があることに同意のうえ申請いたします。

ガス区分	どちらかに☑	<input type="checkbox"/> LPガス	<input type="checkbox"/> コミュニティーガス
検針月	3点から選択し該当箇所に☑	9月パターン <input type="checkbox"/> 9月 [9月のみ 9+10月]	10月パターン <input type="checkbox"/> 10月 [10月のみ 10+11月]
		11月パターン <input type="checkbox"/> 11月のみ	
支店等 有無	どちらかに☑	<input type="checkbox"/> 支店等無し	<input type="checkbox"/> 支店等有り（本社一括請求のみ）
値引き対象戸数	どちらかに☑	<input type="checkbox"/> 前回実績戸数と同じ	<input type="checkbox"/> 前回実績戸数から変更あり： _____ 戸

※支店等有り（本社一括申請のみ）の場合、変更有無にかかわらず様式1-1「本社一括申請用 申請事業所一覧表」を合わせてご提出願います。

変更事項記載欄

下記項目のうち、前回から変更がある場合はご記入ください ※変更がある部分のみご記入ください

担当者連絡先	(住所)	〒 _____			
	(所属)	_____			
	(氏名)	_____			
	(電話)	_____ - _____	(FAX)	_____ - _____	
	(E-mail)	_____			
振込先金融機関名	本・支店名	金融機関コード	支店コード	種目	口座番号（右詰めで記入）
<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 信用組合 <input type="checkbox"/> 農協同組合 <input type="checkbox"/> 漁業協同組合 <input type="checkbox"/> 郵便局	<input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 出張所	_____	_____	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	_____
フリガナ	_____				
口座名義	_____				

※当申請書提出をもって、交付要領別記1～3の誓約事項及び同意事項に誓約又は同意したものとします。
※確認事項がございましたら補助金センターまでお問合せください。

1・交付申請書 **支援事業 継続事業者**

第3次支援金の交付を受けた事業者は申請が簡単です！

値引き対象戸数はどちらかをチェック

- 第3次請求金額確定通知書の戸数と**同じ**場合
⇒『**前回実績戸数と同じ**』に
- 第3次請求金額確定通知書の戸数から**変更あり**の場合
⇒『**前回実績戸数から変更あり**』にし、
変更後の戸数を記入

第3次から
担当者連絡先、振込情報に
変更がある場合は、**変更情報だけ**を
この欄にご記入ください

様式1 (1) のポイント

令和 年 月 日

一般社団法人北海道LPガス協会 会長 様

申請者 住所 〒 _____
社名 _____
氏名 _____ 押印略

[法人にあっては名称] 及び代表者の氏名

第4次北海道LPガス利用者緊急支援事業支援金 交付申請書

第4次北海道LPガス利用者緊急支援事業支援金の交付を受けたいので、第4次北海道LPガス利用者緊急支援事業支援金交付要領（以下、「交付要領」という。）第5条により、関係書類を添えて下記のとおりに支援金の交付を申請します。

なお、交付要領別記1及び2の誓約事項、3の同意事項を遵守できなかった場合は、交付決定後であっても支援金の一部又は全部が受給できなくなることに加え、液化石油ガス法に基づく処分等又は事業の公表の対象や、債権回収、賠償請求の実施又は刑事告発等の法的措置の対象となる場合があることに同意のうえ申請いたします。

ガス区分	どちらかに <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> LPガス	<input type="checkbox"/> コミュニティガス	
検針月 3点から選択し該当箇所に <input checked="" type="checkbox"/>	9月パターン	10月パターン	11月パターン
	<input type="checkbox"/> 9月 9月のみ <input type="checkbox"/> 9+10月	<input type="checkbox"/> 10月 10月のみ <input type="checkbox"/> 10+11月	<input type="checkbox"/> 11月のみ
支店等 有無	どちらかに <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 支店等無し	<input type="checkbox"/> 支店等有り（本社一括請求のみ）	
値引き対象戸数 どちらかに <input checked="" type="checkbox"/> 変更ありの場合は戸数を記入	<input type="checkbox"/> 前回実績戸数と同じ <input checked="" type="checkbox"/> 前回実績戸数から変更あり： _____ 戸		

※支店等有り（本社一括申請のみ）の場合、変更有無にかかわらず様式1-1「本社一括申請用 申請事業所一覧表」を合わせてご提出願います。

変更事項記載欄

下記項目のうち、前回から変更がある場合はご記入ください ※変更がある部分のみご記入ください

担当者連絡先	(住所) 〒 _____				
	(所属) _____				
	(氏名) _____				
	(電話) _____ (FAX) _____				
	(E-mail) _____				
振込先金融機関名	本・支店名	金融機関コード	支店コード	種目	口座番号（右詰めでご記入）
<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 信用組合 <input type="checkbox"/> 農協同組合 <input type="checkbox"/> 漁協同組合 <input type="checkbox"/> 郵便局	<input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 出張所	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座
フリガナ					
口座名義					

※当申請書提出をもって、交付要領別記1～3の誓約事項及び同意事項に誓約又は同意したものとします。

※確認事項がございましたら補助金センターまでお問合せください。

1・交付申請書

新規事業者

ガス区分

- ・LPガス、コミュニティガス、どちらかに☑
- ・両事業を実施の事業者は、それぞれ別で提出願います

検針月

値引き実施の予定月を記入してください

- ・9月パターン（9月検針（9月検針+10月検針））
- ・10月パターン（10月検針（10月検針+11月検針））
- ・11月パターン から選んでください

支店等 有無

- 支店等無し
 - ・支店や営業所がない場合は、『支店等無し』をご選択ください
 - ・申請事業所一覧表の提出は不要
- 支店等有り（本社一括申請のみ）
 - ・支店や営業所がある場合は、『支店等あり』をご選択ください
 - ・支店や営業所毎ではなく、本社にて一括請求願います
 - ・申請事業所一覧表を別途ご提出ください

値引き対象戸数

- ・値引き対象戸数を記入願います

様式1（2）のポイント

令和 年 月 日

一般社団法人北海道LPガス協会 会長 様

申請者 住所 〒 _____
 社名 _____
 氏名 _____ 押印跡

〔法人にあっては名称〕
 及び代表者の氏名

第4次北海道LPガス利用者緊急支援事業支援金 交付申請書

第4次北海道LPガス利用者緊急支援事業支援金の交付を受けたいので、第4次北海道LPガス利用者緊急支援事業支援金交付要領（以下、「交付要領」という。）第5条により、関係書類を添えて下記のとおり支援金の交付を申請します。
 なお、交付要領別記1及び2の誓約事項、3の同意事項を遵守できなかった場合は、交付決定後であっても支援金の一部又は全部が受給できなくなることに加え、液化石油ガス法に基づく処分等又は事業の公表の対象や、債権回収、賠償請求の実施又は刑事告発等の法的措置の対象となる場合があることに同意のうえ申請いたします。

ガス区分	どちらかに☑ <input type="checkbox"/> LPガス		<input type="checkbox"/> コミュニティガス		
検針月 <small>3点から選択し該当箇所に☑</small>	9月パターン		10月パターン		11月パターン
	<input type="checkbox"/> 9月	<input type="checkbox"/> 9月のみ 9+10月	<input type="checkbox"/> 10月	<input type="checkbox"/> 10月のみ 10+11月	<input type="checkbox"/> 11月のみ
支店等 有無	どちらかに☑ <input type="checkbox"/> 支店等無し		<input type="checkbox"/> 支店等有り（本社一括請求のみ）		
値引き対象戸数	戸				

※支店等有り（本社一括申請のみ）の場合は様式1-1「本社一括申請用 申請事業所一覧表」を合わせてご提出願います。

<ご担当者情報>

担当者連絡先	(住所) 〒 _____
	(所属) _____
	(氏名) _____
	(電話) _____ (FAX) _____
	(E-mail) _____

<振込先>

振込先金融機関名	本・支店名	金融機関コード	支店コード	種目	口座番号（右詰め記入）
<input type="checkbox"/> 銀行	<input type="checkbox"/> 本店			<input type="checkbox"/> 普通	
<input type="checkbox"/> 信用金庫	<input type="checkbox"/> 支店			<input type="checkbox"/> 当座	
<input type="checkbox"/> 信用組合	<input type="checkbox"/> 出張所				
<input type="checkbox"/> 農協同組合					
<input type="checkbox"/> 漁協同組合					
<input type="checkbox"/> 郵便局					

フリガナ _____
 口座名義 _____

※当申請書提出をもって、交付要領別記1～3の誓約事項及び同意事項に誓約又は同意したものとします。
 ※確認事項がございましたら補助金センターまでお問合せください。

1・交付申請書 記入例

新規事業者

LPガス、コミュニティーガス
いずれかに☑をお願いいたします

支店・営業所がある場合は、本社で
の一括請求となります。
申請事業所一覧表に事業所毎の
「値引き対象戸数」を記入して
ご提出ください

「値引き対象戸数」
を記入願います

※交付申請後に戸数が増加となる場合、
計画変更申請書のご提出が必要となります

誤振込の防止のため
枠内に丁寧な文字で
ご記入をお願いします

ガス区分	どちらかに☑	<input checked="" type="checkbox"/> LPガス	<input type="checkbox"/> コミュニティーガス	
検針月	3点から選択し該当箇所に☑	9月パターン	10月パターン	11月パターン
		<input checked="" type="checkbox"/> 9月 9月のみ 9+10月	<input type="checkbox"/> 10月 10月のみ 10+11月	<input type="checkbox"/> 11月のみ
支店等 有無	どちらかに☑	<input checked="" type="checkbox"/> 支店等無し	<input type="checkbox"/> 支店等有り（本社一括請求のみ）	
値引き対象戸数		560 戸		

※支店等有り（本社一括請求のみ）の場合は様式1-1「本社一括申請用 申請事業所一覧表」を合わせてご提出願います。

<ご担当者情報>

担当者連絡先	(住所)	〒 003 - 8790 札幌市白石区中央1条4丁目3-94			
	(所属)	総務部総務課			
	(氏名)	液石 太郎			
	(電話)	011 - 837 - 1111	(FAX)	011 - 837 - 2222	
	(E-mail)	Ekiseki-lpgas@hojokin.co.jp			

<振込先>

振込先金融機関名	本・支店名	金融機関コード	支店コード	種目	口座番号 (右詰めで記入)
<input checked="" type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 信用組合 <input type="checkbox"/> 農業協同組合 <input type="checkbox"/> 漁業協同組合 <input type="checkbox"/> 郵便局	北海道 白石 <input type="checkbox"/> 本店 <input checked="" type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 出張所	0116	156	<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	0009997
フリガナ	エルピー(カ)				
口座名義	LP株式会社				33

1・交付申請書

**申請書の提出をもって
交付要領の「誓約書に同意」とします**

- 不正な支援金の交付の申請防止に係る誓約事項

業界全体の信頼を損なう

便乗値上げ等は絶対に禁止です

事実が認められた場合、支援金の支払いは行いません

詳細は 交付要領 別記 1 をご参照ください

- 反社会的勢力排除に係る誓約事項

詳細は 交付要領 別記 2 をご参照ください

- 個人情報等の取扱いに係る同意事項

詳細は 交付要領 別記 3 をご参照ください

継続事業者 新規事業者 共通事項

一般社団法人北海道LPガス協会 会長 様

令和 年 月 日

申請者 住所 〒 _____
 社名 _____
 氏名 _____ 押印略
 [法人にあっては名称
 及び代表者の氏名]

第4次北海道LPガス利用者緊急支援事業支援金 交付申請書

第4次北海道LPガス利用者緊急支援事業支援金の交付を受けたいので、第4次北海道LPガス利用者緊急支援事業支援金交付要領（以下、「交付要領」という。）第5条により、関係書類を添えて下記のとおり支援金の交付を申請します。
 なお、交付要領別記1及び2の誓約事項、3の同意事項を遵守できなかった場合は、交付決定後であっても支援金の一部又は全部が受給できなくなることに加え、液化石油ガス法に基づく処分等又は事業の公表の対象や、債権回収、賠償請求の実施又は刑事告発等の法的措置の対象となる場合があることに同意のうえ申請いたします。

ガス区分	どちらかに <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> LPガス	<input type="checkbox"/> コミュニティガス
検針月	3点から選択し該当箇所 <input checked="" type="checkbox"/>	9月パターン <input type="checkbox"/> 9月のみ <input type="checkbox"/> 9+10月	10月パターン <input type="checkbox"/> 10月のみ <input type="checkbox"/> 10+11月
支店等 有無	どちらかに <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 支店等無し	<input type="checkbox"/> 支店等有り（本社一括請求のみ）
値引き対象戸数	どちらかに <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 前回実績戸数と同じ	<input type="checkbox"/> 前回実績戸数から変更あり： _____ 戸

※支店等有り（本社一括申請のみ）の場合、変更有無にかかわらず様式1-1「本社一括申請用 申請事業所一覧表」を合わせてご提出願います。

変更事項記載欄

下記項目のうち、前回から変更がある場合はご記入ください ※変更がある部分のみご記入ください

担当者連絡先	(住所) 〒 _____
	(所属) _____
	(氏名) _____
	(電話) _____ (FAX) _____
	(E-mail) _____

振込先金融機関名	本・支店名	金融機関コード	支店コード	種目	口座番号（右詰めで記入）
<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 信用組合 <input type="checkbox"/> 農協同組合 <input type="checkbox"/> 漁業協同組合 <input type="checkbox"/> 郵便局	<input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 出張所	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	.....

フリガナ _____
 口座名義 _____

※当申請書提出をもって、交付要領別記1～3の誓約事項及び同意事項に誓約又は同意したものとします。
 ※確認事項がございましたら補助金センターまでお問合せください。

1・申請事業所一覧表

本社一括で請求する場合は
交付申請時に合わせて提出願います

- ①日付
- ②社名
- ③ガス区分
- ④枚数
- ⑤個別事業所名
- ⑥値引き対象戸数
- ⑦合計戸数

をご記入ください

● 交付申請戸数の内訳を記入してください

● LPガスとコミュニティーガスが混在しないよう
ご注意ください

支店・営業所がある事業者用

本社一括申請用 申請事業所一覧表

令和 年 月 日

社名 _____ ガス区分 LPガス コミュニティーガス _____ 枚数 _____

No	事業所名	値引き対象戸数※
1		戸数
2		戸数
3		戸数
4		戸数
5		戸数
6		戸数
7		戸数
8		戸数
9		戸数
10		戸数
11		戸数
12		戸数
13		戸数
14		戸数
15		戸数
16		戸数
17		戸数
18		戸数
19		戸数
20		戸数
21		戸数
22		戸数
23		戸数
24		戸数
25		戸数
26		戸数
27		戸数
28		戸数
29		戸数
30		戸数
合計		戸数

※値引き対象戸数は可能な限り実契約戸数もしくは前回実績戸数の記入をお願いいたします

2・支援金交付決定通知書

申請が受理され次第、交付決定通知書を
1～2日で発送します

前回と同じ

一般消費者等の値引きは
交付決定通知日以降に
行ってください

※迅速な処理のために出来る限り早期の申請
をお願いします

前回と同じ

**「前回実績戸数と同じ」にチェックを
つけた事業者は、交付決定通知に
第3次支援の請求金額決定通知書と
同一の内容を記載してお送りします**

見本

様式2（第6条関係）

令和7年8月29日

〒003-0011
北海道札幌市白石区中央1条4丁目3-94
総合商研株式会社
波石 太郎 様

一般社団法人北海道LPガス協会

北海道LPガス利用者緊急支援事業支援金 交付決定通知書

令和7年8月29日付をもって申請の第4次北海道LPガス利用者緊急支援事業支援金について、第4次北海道LPガス利用者緊急支援事業支援金交付要領（以下、「交付要領」という。）第4条記載のとおり交付することに決定いたしましたので、交付要領第6条の規定に基づき通知します。

支援事業が完了したときは、交付要領第12条第1項に定める「実績報告書 兼 請求申請書」「実績報告 対象消費者一覧表」「値引きの事実が確認できる請求書の写し10戸分」の提出をお願いします。

なお、概算払いを申請した場合においても同様に「実績報告書兼請求申請書」「実績報告 対象消費者一覧表」「値引きの事実が確認できる請求書の写し10戸分」の提出をお願いします。また、概算払請求書と値引き金額が相違した場合には、交付要領第13条第2項の規定に基づき、期限までに返金等をお願いします。

《交付内容》

ガ ス 区 分	LPガス
交 付 予 定 戸 数	2,100 戸
交 付 予 定 消 費 者 支 援 額	4,200,000 円

※「前回実績戸数と同じ」にチェックをつけて申請した場合は、第3次支援の請求金額決定通知書と同一の内容を記載しています。

3・計画変更申請書

交付決定通知後、
値引き対象戸数が増加する場合等には、

計画変更申請書（様式3）の提出をお願いします

不明の点がありましたら、補助金センターにお問い合わせください

やむを得ない理由で、交付決定通知後に申請内容を変更した事業者は、この欄に記載のうえ計画変更申請を速やかに提出してください

前回と同じ

様式3（第9条関係）

令和 年 月 日

一般社団法人北海道LPガス協会 会長 様

申請者 住所 〒 _____
社名 _____
氏名 _____
法人にあっては名称及び代表者の氏名

第4次北海道LPガス利用者緊急支援事業支援金 計画変更申請書

令和7年 月 日付にて提出しました第4次北海道LPガス利用者緊急支援事業支援金 交付申請書について、下記の変更が生じることとなりましたので第4次北海道LPガス利用者緊急支援事業支援金交付要領第9条第1項の規定により変更を申請します。

記

交付要領第9条第1項に規定する変更となる事項と内容（該当事項に☑）

変更申請事項	チェック欄	変更後
契約消費者戸数が増加することにより支援金交付決定額を大きく上回るおそれがあるとき		(消費者戸数)
交付決定通知書を受領したのちに値引き月の変更があるとき（月パターンを記入）		(値引き月)
支援事業の全部若しくは一部を中止し、又は廃止しようとするとき		
支援事業の全部又は一部を他に承継させようとするとき		
破産手続き、民事再生手続き等法的整理の手続きを行うとき（代理人による申請を含む。）		

4・事故報告書

万が一、交付決定通知後に
期間内の事業完了が出来ない事態が
発生した場合には、

事故報告書（様式4）の提出をお願いします

不明の点がありましたら、補助金センターにお問い合わせください

前回と同じ

様式4（第11条関係）

令和 年 月 日

一般社団法人北海道LPガス協会 会長 様

報告者 住所 〒 _____
社名 _____
氏名 _____

【法人にあっては名称
及び代表者の氏名】

第4次北海道LPガス利用者緊急支援事業支援金 事故報告書

令和7年 月 日付にて提出しました第4次北海道LPガス利用者緊急支援事業支援金交付申請について、期間内の完了もしくは支援事業の遂行が困難となりましたので、以下に理由を添えて報告します。

1. 事故の内容

2. 対処状況および完了見込期日

3. 連絡担当者

社名			
氏名			
電話番号		FAX番号	
メールアドレス			

5・実績報告書 兼 請求申請書

9月～11月のLPガス料金の値引き戸数と総額が確定したら **実績報告書 兼 請求申請書（様式5）** を提出してください

いずれかのガス区分に☑をご記入ください

支援額は税抜金額でご記載ください

※税込で値引きしたとしても、支援額は消費税率で割り戻した額（上限2,000円/契約）となります

添付書類① 実績報告 対象消費者一覧表
添付書類② 任意に選んだ**10戸の請求書の写し**
各事業所毎に必要となります

書類作成・提出方法

- ① 「実績報告書兼請求申請書」「実績報告対象消費者一覧表」をHPからダウンロード
- ② ダウンロードしたExcelやWordに直接入力、または印刷して手書き、するなどして必要項目を記載
- ③ 「10戸の請求書写し」をスキャン、または画像撮影
※郵送またはFAXでの提出時の場合はコピー（事業所毎）
- ④ 「実績報告書兼請求申請書」「実績報告対象消費者一覧表」「10戸の請求書写し」のデータをHPからデータアップロードまたは、補助金センターに郵送・FAXにて送付

前回と同じ

様式5（第12条関係）

令和 年 月 日

一般社団法人北海道LPガス協会 会長 様

報告者 住所 〒

社名

氏名 押印貼

法人にあつては名称
及び代表者の氏名

第4次北海道LPガス利用者緊急支援事業支援金 実績報告書 兼 請求申請書

第4次北海道LPガス利用者緊急支援事業支援金交付要領（以下、「交付要領」という。）第12条により、関係書類を添えて下記のとおり報告および支援金請求を申請します。

なお、支援金対象である一般消費者等は、北海道内でLPガスを消費する者に相違ありません。

記

1. 支援対象となるガス区分（いずれか☑） LPガス コミュニティガス

2. 支援対象となる期間 _____ 月検針分のLPガス料金

3. 支援を行った一般消費者等の戸数 _____ 戸

4. 支援金 総額実績 _____ 円（税抜）
※税込で値引きした場合は消費税率で割り戻した額（上限2,000円/契約）を記載してください
※算出方法「 値引総額（税込） ÷ 1.1 」

5. 添付書類
(1) 実績報告 対象消費者一覧表
顧客コードまたは氏名が確認できる一覧表

(2) 証憑
値引き実績が判断できる任意の10戸の請求書写し
※実績報告後に補助金センターにて指定した証憑の追加提出をしていただく場合があります

本報告書は、支援事業が完了（廃止の承認を受けた場合を含む。）したときは、その日から起算して30日

2カ月パターンで申請した事業者は
2ヶ月分の請求書の写しが必要です

氏 名

提出期限：9月検針日→12月31日（水）
10月検針日→1月31日（土）
11月検針日→1月31日（土）

5・実績報告書 兼 請求申請書 添付資料①実績報告対象消費者一覧 (①単月用)

基本的に**単月 (1か月)** 値引きが前提

実績報告対象消費者一覧 (①単月用) でデータ作成願います
 単月請求額が2,000円 (税抜) 未満の一般消費者等がいる
 場合に限り、連続する2か月での分割値引き可能

※2か月分割値引きに関しては次ページにてご説明

必要事項

- ・社名 ①顧客コード又は氏名 **前回値引き時と同じ内容を記入**
- ・事業所名 ②値引き月
- ・ガス区分 ③値引き金額
- ・税区分 ④値引き後請求額 全てご記入ください

※本社一括で交付申請の場合、**対象消費者一覧表は事業所毎**でご提出願います

《入力・記入例》

※本社一括請求の場合、事業所毎に作成 税区分を○で囲んでください⇒ (税抜 / 税込)

No	①顧客コード又は氏名 (前回値引き時と同じ内容を記入)	② 値引き月： 9 月	
		③値引き金額	④値引き後請求額
1	123-45-67890-12	¥2,000	¥5,280
2			

※値引き月の記入漏れにご注意ください

**上記の必要事項が記載されていれば、
事業者独自様式での提出も可**

前回と同じ

様式5-1 (第12条関係) 支援事業 継続事業者用

実績報告 対象消費者一覧表 (① 単月用)

社名: _____ 事業所名: _____ 枚目

値引きの事実が確認できる請求書の写しを
事業所毎に10戸分ご提出願います

ガス区分 LPガス コミュニティガス

※本社一括請求の場合、事業所毎に作成 税区分を○で囲んでください⇒ (税抜 / 税込)

No	①顧客コード又は氏名 (前回値引き時と同じ内容を記入)	② 値引き月： _____ 月	
		③値引き金額	④値引き後請求額
1			
2			
3			
4			
12			
13			
21			
22			
23			
24			
25			

**継続事業者用と新規事業者用と2種類
あります。
該当する様式にてご提出ください。**

**Excelにてデータ作成いただく場合、
PDFではなく、Excelのままアップロード
いただくようお願いいたします。**

※単月で値引きを行った消費者と複数月にまたがり値引きを行った消費者が混在する場合、
 単月値引き消費者分は「単月用」に記載、2か月値引き消費者分は「2か月用」に記載願います。
 ※「単月用」と「2か月用」に重複がある場合、該当消費者分は無効となります。

5・実績報告書 兼 請求申請書 添付資料①実績報告対象消費者一覧 (② 2か月用)

単月請求額が2,000円（税抜）未満の一般消費者等がいる場合に限り、② 2か月用のデータを活用し一覧を作成願います

注意①

前回と同じ

値引き1か月目請求額が0円となる最大額の値引きを行い、2か月目に残りの金額の値引きを実施願います

※月の請求額が1,800円の消費者に対し、1か月目900円値引き、2か月目900円値引きのような調整はできません

注意②

前回と同じ

「単月で値引きを行った消費者」と「2か月値引きを行った消費者」が混在する場合

「単月値引き消費者」 ⇒ ① 単月用
 「2か月値引き消費者」 ⇒ ② 2か月用
 を分けてデータ作成、または記入し提出願います

※作成したそれぞれのデータで消費者の重複がある場合、該当消費者分は無効となります

様式5-2 (第12条関係) 支援事業 継続事業者用

実績報告 対象消費者一覧表 (② 2か月用)

前回と同じ

社名: _____ 事業所名: _____ 枚目

値引きの事実が確認できる請求書の写しを事業所毎に10戸分ご提出願います

ガス区分 LPガス コミュニティガス

※本一括請求の場合、事業所毎に作成 税区分を○で囲んでください (税抜 / 税込)

No	①顧客コード又は氏名 (前回値引き時と同じ内容を記入)	②値引1ヶ月目: 月		③値引2ヶ月目: 月	
		④値引金額	値引後請求額	⑤値引金額	⑥値引後請求額
1			¥0		
2			¥0		
3			¥0		
4			¥0		
5			¥0		
6			¥0		
7			¥0		
8			¥0		
9			¥0		
10			¥0		
11			¥0		
12			¥0		
13			¥0		
14			¥0		
15			¥0		
16			¥0		
17			¥0		
18			¥0		
19			¥0		
20			¥0		
21			¥0		
22			¥0		
23			¥0		
24			¥0		
25			¥0		

※単月で値引きを行った消費者と複数月にまたがり値引きを行った消費者が混在する場合、単月値引き消費者分は「単月用」に記載、2か月値引き消費者分は「2か月用」に記載願います。
 ※「単月用」と「2か月用」に重複がある場合、該当消費者分は無効となります。

請求書発行時は、以下3ついずれかの方法にて値引き明示を願います

●「値引き額」 ●「値引き後金額」 ●「北海道からの支援により値引きを実施している」旨の文言 の3つを必ず明示！

①『内訳欄』等での明示

〇〇ガスから使用量のお知らせ	
2025年9月分	ご使用期間：8月11日～9月11日
請求予定金額 1,652円	
内 訳	ガス基本料金 2,100円
	ガス従量料金 1,402円
	北海道からの支援による値引き ▲2,000円
	小計 1,502円
	消費税 (150円)
お知らせ	

②『お知らせ欄』等での明示

〇〇ガスから使用量のお知らせ	
2025年9月分	ご使用期間：8月11日～9月11日
請求予定金額 1,652円	
内 訳	ガス基本料金 2,100円
	ガス従量料金 1,402円
	▲2,000円
	小計 1,502円
	消費税 (150円)
お知らせ	北海道からの支援により2,000円の値引き をしています

③別紙またはメール配信での明示

〇〇ガスから使用量のお知らせ
2025年9月分 ご使用期間：9月11日～10月11日
請求予定金額 1,652円

内	ガス基本料金	2,100円
訳	ガス従量料金	1,402円
		▲2,000円
	小計	1,502円
	消費税	(150円)

別紙
北海道からの支援によりLPガスの料金を値引きしました。
この度、北海道からのLPガス利用者緊急支援事業生協会を利用し、お客様
のLPガス料金(基本料金+従量料金)から値引きいたしました。ご不明の点が
ございましたら、下記までお問い合わせください。
値引き時期・金額について… 契約先のLPガス販売店へ
支援事業の内容について… 北海道LPガス補助金センター
TEL:0120-576-440 <https://hokkaido-lpg.co.jp>

消費者への個別メール配信でもOK！

ただし、ホームページ上のお知らせ等への記載
だけでは認められませんので、**必ず個別配信**を
するようお願いいたします。

※メール配信ができない消費者へはチラシの配布を
行い、必ず全ての消費者へ告知を実施してください

「北海道からの支援による値引き」であることを明示願います
明示がないものは支援対象外 となります

各事業所に送付する「A7ビラ」をご活用ください

値引き時、実績報告・請求申請時のご注意点

例) 請求額：5,000円(税抜)の一般消費者

前回と同じ



値引前請求額	5,000円(税抜)
値引額	-2,000円(税抜)
<hr/>	
値引後請求額	3,000円(税抜)
<hr/>	
請求申請額	2,000円(税抜)



値引前請求額	5,500円(税込)
値引額	-2,200円(税込)
<hr/>	
値引後請求額	3,300円(税込)
<hr/>	
請求申請額	2,000円(税抜)

$\downarrow \div 1.1$



値引前請求額	5,500円(税込)
値引額	-2,200円(税込)
<hr/>	
値引後請求額	3,300円(税込)
<hr/>	
請求申請額	2,200円(税込)

2,200円(税込)で値引きをしたとしても

 支援額は消費税率で割り戻した額 (上限2,000円/契約) となります

6・概算払請求書

値引き額の立て替え負担の軽減のため、実績報告の前に概算払いの請求と支払いを受けることができます

値引きを行う月の戸数及び請求金額が確定したら下記書類を

交付申請時に交付申請書と一緒にご提出願います

- ①「概算払請求書（様式8）」
- ②「概算払い請求用 対象消費者一覧表」
- ③「概算金額の正当性を判断できる**各事業所10戸**の請求書写し」

■ 値引き実施後の実績報告及び請求申請も必要です

- ・実績報告書兼請求申請書
- ・実績報告 対象消費者一覧表
- ・値引きの事実が確認できる請求書の写し各事業所10戸分

■ 代表者署名、代表者押印の上ご提出ください

■ 値引き原資を一定割合を減じて支払います

不明の点がありましたら、
補助金センターにお問い合わせください

前回と同じ

様式8（第14条ただし書関係）

令和 年 月 日

一般社団法人北海道LPガス協会 会長 様

申請者 住所 〒 _____
社名 _____
氏名 _____

法人にあっては名称
及び代表者の氏名 代表印

第4次北海道LPガス利用者緊急支援事業支援金 概算払請求書

第4次北海道LPガス利用者緊急支援事業支援金交付要領第14条第1項ただし書の規定により、関係書類を添えて下記のとおり請求します。

なお、事業完了時には、実績報告書により消費者件数及び支援金の総額の実績を報告します。

記

1. 概算払請求を希望する値引き対象月 _____ 月分

2. 概算請求額（算用数字を使用すること） _____ 円（税抜）

3. 添付書類
(1) 概算払い請求用 対象消費者一覧表
顧客コードまたは氏名が確認できる過去実績一覧表

(2) 証憑
算出した概算金額が正当であると判断できる任意の各事業所10戸の請求書写し
※請求後に補助金センターにて指定した証憑の追加提出をしていただく場合があります

4. 連絡担当者

社名			
氏名			
電話番号		FAX番号	
メールアドレス			

7・概算払請求書 添付資料 概算払請求用 対象消費者一覧表

前回と同じ

- ①顧客コード又は氏名（前回値引き時と同じ内容）
- ②検針実績月
- ③請求実績額（税抜） の入力、または記入

交付申請時に

- ・交付申請書
- ・概算払申請書
- ・概算額の正当性を判断できる請求書写し各事業所10戸分

と合わせてご提出願います

概算払い請求用 対象消費者一覧表 (㊦)

社名： _____ 事業所名： _____ 枚目 _____

算出した概算金額が正当であると判断できる請求書の写しを任意で選択し
事業所毎に10戸分ご提出願います

※本社一括請求の場合、事業所毎に作成 (金額は税抜)

No	顧客コード又は氏名 (前回値引き時と同じ内容を記入)	②検針実績月	③請求実績額
(例)	123-45-67890-12 (または氏名)	9月	¥3,500
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

北海道LPガス利用者緊急支援事業広報活動

広報活動内容

- 1、販売事業者様から配布いただく周知チラシ
- 2、一般紙に掲載し北海道全域への広報（北海道新聞掲載等）
- 3、北海道他、各自治体HP等を利用した幅広い広報
- 4、LPガス業界紙等への掲載（販売事業者向け）

北海道からの支援により
LPガスの料金を
値引きします。

LPガスの料金が **最大2,000円** (税別)
減額されます。(標準額からの
値引きです。)

期間中
毎月2,000円
の値引きでは
ありません

北海道の「LPガス利用者緊急支援事業」について

対象 全道のLPガスをご利用のご家庭等

期間 令和7年9月～11月検分分

内容 上記期間中のご請求書から最大2,000円(実質税込2,200円)を自動的に値引きします。
お客さまによるお手続きは必要ありません。

※請求額などによっては、複数月に分割して値引きする場合があります。

お問い合わせは、北海道LPガス補助金センターまたはご契約先のLPガス販売店へ

お問い合わせ先
北海道LPガス補助金センター TEL.0120-576-440
営業時間 9:00～17:00(土日祝日除く)
<https://hokkaidolpg-hojokin.jp>

一般紙掲載広告（案）

「LPガス利用者緊急支援事業」にご協力を

北海道のLPガス利用者緊急支援事業について

全道でLPガスをご利用のご家庭等のLPガス料金を値引きする補助事業です。

対象 全道のLPガスをご利用のご家庭等

期間 令和7年9月～11月検分分

内容 上記期間中のご請求書から最大2,000円(実質税込2,200円)を自動的に値引きします。

支援が広く行き届くよう利用者ではなく販売事業者の皆さまに申請していただく仕組みとしています。

交付申請は8月18日(月)から始まります。
10月31日(金)までに申請を完了
させてください。

制度の詳細はホームページをご覧ください
<https://hokkaidolpg-hojokin.jp>

北海道LPガス補助金センター
営業時間 9:00～17:00(土日祝日を除く)
TEL.0120-576-440

上記チラシ内容を全道一般紙等幅広く
掲載いたします。[業界へのご協力をよろしくお願ひいたします]

業界紙掲載広告（案）

販売事業者様から配布いただく周知チラシの他、一般消費者へ多方面に渡って本事業の広報活動を行って行きます

販売事業所毎に、前回実績に応じた部数の消費者告知用のA5チラシを、同封しております。
検針時等に配布し、事業実施の周知をお願いいたします。

事前告知・検針・請求時用

A5サイズ（左右210mm×天地148mm）

LPガス 北海道にお住まいのみなさまへ

北海道からの支援により
LPガスの料金を
値引きします。

令和7年9～11月の期間中*の合計で
最大2,000円(税抜)
減額されます。(請求額からの値引きです。)

※期間中、毎月2,000円の値引きではありません

お問い合わせは、北海道LPガス補助金センターまたはご契約先のLPガス販売店へ

北海道LPガス補助金センター TEL.0120-576-440
<https://hokkaidolpg-hojokin.jp>

(表)

北海道の「LPガス利用者緊急支援事業」について

対象 全道のLPガスをご利用のご家庭等 期間 令和7年9月～11月検針分

内容 上記期間中の請求書から、最大で合計2,000円(実質税込2,200円)を自動的に値引きします。
お客さまによるお手続きは必要ありません。

LPガスをご契約のお客さま

戸建て アパート マンション 飲食店など

令和7年9～11月の期間中 請求額より最大2,000円(税抜)値引き!
 ※実質税込2,200円 ※期間中の合計

全道のLPガス販売店

値引金額は北海道が支援します。

- 値引きは期間中に1度、最大2,000円(税抜)となります。
- ※期間中、毎月2,000円の値引きではありません
- 値引きの対象は基本料金と従量料金となり、その合計額が2,000円未満の場合、値引き額の上限も2,000円未満となります。
- 値引きの時期はご契約先のLPガス販売店にご確認ください。

制度の詳細はホームページをご覧ください。 <https://hokkaidolpg-hojokin.jp>

(ウラ)

販売事業所毎に、前回実績の約10%増の部数をお送りします

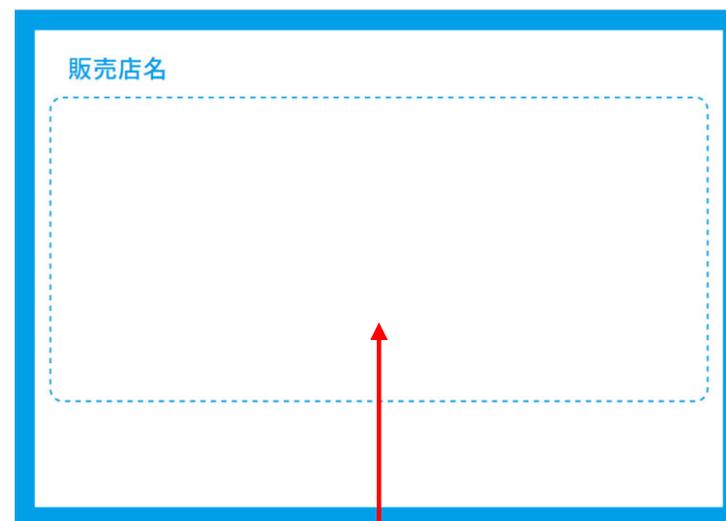
同じく販売事業所毎に、値引き実施の証拠（エビデンス）となるA7サイズのビラを同封しております。必要に応じてご使用願います。

A7サイズ（左右105mm×74mm）

検針・請求時用



(表)



(ウラ)

ウラ面は事業者印を押印できます
 ※データもご用意しています（HPからダウンロードできます）

販売事業所毎に、前回実績の約10%増の部数をお送りします

※ご注意…このビラは**値引き対応時の告知物です**（**事前告知用ではありません**）

表記の一例)

A7サイズ (左右105mm×74mm)

検針・請求時用

別紙

**北海道からの支援により
LPガスの料金を
値引きしました。**

この度、北海道からのLPガス利用者緊急支援事業支援金を活用し、お客様のLPガス料金(基本料金+従量料金)から値引きいたしました。ご不明の点がございましたら、下記までお問い合わせください。

■値引き対象期間:
令和7年9月~11月

■期間中の合計で最大2,000円
(実質税込2,200円)が減額
されます

期間中、毎月2,000円の
値引きではありません

値引き時期・金額 について… 契約先のLPガス販売店へ

支援事業の内容 について… 北海道LPガス補助金センター

TEL.0120-576-440 <https://hokkaidolpg-hojokin.jp>



(表)

販売店名

●●ガス株式会社

当社においては4月~5月に
おいて最大2,000円(税別)を
値引きいたしました

(ウラ)

事業者様の社名・告知文も印字
してお使いになれます
(HPからダウンロードできます)

※ご注意…このビラは**値引き対応時の告知物**です (事前告知用ではありません)

**販売事業者皆様におかれましては
多大なご負担をかけることとなりますが**

**北海道内でLPガスをご利用の多くのお客様へ
支援金が届けられるよう
本事業のご理解をお願いいたします**